Введено в действие
Приказом заведующего
МОУ детский сад № 357
От 09 2021 г. № 57
Заведующий МОУ д/с №357
_____ П.Н. Спирина

# ПОЛОЖЕНИЕ
## об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников

### 1.Общие вопросы

1.1. Общественная комиссия по контролю над организацией и качеством питания воспитанников, производственного контроля над объектом питания (далее - Комиссия) создается в МОУ детский сад № 357 (далее – МОУ) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Положение по контролю над организацией и качеством питания воспитанников, производственного контроля над объектом питания утверждается приказом заведующего образовательной организации, согласовывается с Советом МОУ.

1.3. Состав комиссии утверждается Приказом заведующего МОУ на каждый учебный год.

1.4. В состав комиссии могут входить представители администрации МОУ, родительской общественности, медицинских работников, педагогического коллектива.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами МОУ.

### 2. Цели комиссии по контролю за питанием

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение воспитанников сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания в детском саду;

2.3 Улучшение качества питания.

### 3. Основные задачи деятельности комиссии

3.1 Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в детском саду, принятие мер по их пресечению;

3.2 Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

3.3 Анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;

3.4 Изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в детском саду и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;

3.5 Совершенствование качества организации питания в детском саду с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;

3.6 Анализ результатов исполнения приказов по МОУ.

## 4. Организация работы комиссии по контролю за питанием

4.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

4.2 По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направлений).

4.3 Тематический контроль проводится по отдельным проблемам организации питания в детском саду.

4.4 Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии организации питания в детском саду. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы организации питания в целом.

4.5. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации.

4.6. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

4.7. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

4.8. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию МОУ, педагогов и родителей.

## 5. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием

5.1. Общественная комиссия по контролю за организацией питания может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок.

5.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.

5.3 Общественная комиссия по контролю за организацией питания в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

5.4. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.5. При обнаружении в ходе контроля нарушений в организации питания, о них сообщается заведующему детским садом.

5.6. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

5.7. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в детском саду, трудовой дисциплины работника, принимающих непосредственное участие в организации питания в детском саду.

5.8. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией ЛЦО и администрацией, организующей питание.

5.9. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

## 6. Документация комиссии по контролю организации питания

6.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.2. Папка протоколов заседания комиссии и тетрадь контроля за организацией питания хранится у председателя комиссии.

6.3. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

6.4. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий МОУ.

6.5. Результаты контроля за организацией питания в детском саду могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления детского сада: Педагогический совет, Общее собрание, Родительский комитет.

## 7. Права участников контроля за организацией питания в детском саду.

7.1. При осуществлении контроля за организацией питания проверяющий имеет право:

- знакомится с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

7.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в конфликтную комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса в Учреждении или вышестоящие органы отдела образования при несогласии с результатами контроля.

## 8. Ответственность.

8.1. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в детском саду несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

Прошнуровано, пронумеровано
скреплено печатью
_____)листов
Заведующий МОУ д\с № 357
_____ Л.Н.Спирина